

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
УМИ г.Владимира
от 14.03.2024 № 171-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
в электронной форме по продаже права на заключение
договора аренды движимого муниципального имущества**

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Извещение о проведении аукциона в электронной форме.
- II.** Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III.** Требования к участникам аукциона.
- IV.** Порядок и сроки отзыва заявок.
- V.** Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VI.** График осмотра имущества.
- VII.** Порядок пересмотра цены договора.
- VIII.** Дополнительная информация.

Приложения:

№ 1. Форма заявки на участие в аукционе.

№ 2. Проект договора аренды по лоту № 1.

I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **11.04.2024 года в 13 ч. 00 мин.** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды движимого муниципального имущества.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.1. Организатор аукциона: управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

Лот № 1. Право на заключение договора аренды движимым муниципальным имуществом – автобусом ПАЗ 320415-04, 2022 года выпуска, VIN X1M3204FSN0001059 (Объект), предоставляемым для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2024 год) – 432 353 руб. 00 коп. (Четыреста тридцать две тысячи триста пятьдесят три руб. 00 коп.) (в том числе НДС – 72 059,00 руб.).

Размер задатка составляет – 43 235,30 руб. (Сорок три тысячи двести тридцать пять руб. 30 коп.).

Шаг аукциона – 21 617,65 руб. (Девять одна тысяча шестьсот семнадцать руб. 65 коп.).

Срок действия договора аренды – 1 год.

Сумма годовой арендной платы на 2024 год - 432 353 руб. 00 коп. (Четыреста тридцать две тысячи триста пятьдесят три руб. 00 коп.) (в том числе НДС - 72 059,00 руб.).

Объект закреплен на праве оперативного управления за Управлением транспорта и связи администрации города Владимира.

1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 08.04.2024** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 11.04.2024 года по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 08.04.2024 года.**

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы по заключенному договору аренды.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

1.5. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 08.04.2024.**

1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией с **10 ч 00 мин 10.04.2024.**

1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 11.04.2024 в 13 ч 00 мин.

Критерий определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (размер годовой арендной платы).

1.8. Условия договора определяются проектом договора аренды (Приложения № 4 к документации об аукционе).

Сроки и порядок оплаты по договору:

При подписании договора оплачивается арендная плата за 2 квартал 2024 года (за период с начала действия договора по 30.06.2024) на расчётный счёт Арендодателя:

арендатором - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - без учета НДС. НДС за 2 квартал 2024 года (за период с начала действия договора по 30.06.2024) оплачивается Арендатором на расчётный счёт налогового органа по месту регистрации Арендатора как налогового агента;

арендатором - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем - с учетом НДС.

В последующем Арендатор обязан перечислять арендную плату ежеквартально, за каждый расчётный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 02.04.2024.

1.10. Срок подписания договора: договор аренды должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 23.04.2024.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или

представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора аренды и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

IV. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по -02.04.2024**.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 04.04.2024**.

VI. График осмотра имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по 03.04.2024 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра объекта необходимо обращаться к организатору торгов (тел. (4922) 35 35 96 – Масленникова-Минеева Инна Григорьевна).

VII. Порядок пересмотра цены договора

7.1. Размер годовой арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

7.2. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора аренды.

7.3. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

VIII. Дополнительная информация

8.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8.3. Передача Арендатором прав в отношении арендуемого имущества третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя не допускается.

8.4. На момент окончания срока договора аренды недвижимое имущество должно находиться в надлежащем состоянии с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 11.04.2024
по лоту № 1

Заявитель: _____

(полное

и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

ИНН _____, КПП _____,

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____, электронная почта: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества – автобуса ПАЗ 320415-04, 2022 года выпуска, VIN X1M3204FSN0001059.

Заявитель обязуется использовать арендуемое движимое имущество – автобус ПАЗ 320415-04, 2022 года выпуска, VIN X1M3204FSN0001059, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.

Внесение задатка в сумме _____ руб. _____ коп. заявитель подтверждает

_____ (реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____,

_____ , корреспондентский

_____ (наименование банка)

счет № _____, БИК _____ ОКТМО _____.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора аренды и внесение задатка _____ крупной сделкой.

_____ (является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших

заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае признания его победителем аукциона, (единственным участником аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе, а также участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды).

Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы по заключенному договору аренды.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью передачи в аренду муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)



г.Владимир

ДОГОВОР № _____
аренды движимого имущества,
являющегося муниципальной собственностью

_____ 2024 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ОГРН 1033302008233), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, **Управление транспорта и связи администрации города Владимира**, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора Иванова Юрия Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____), именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2024 года (далее - Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду **муниципальное имущество без экипажа** (далее – Имущество), а именно: автобус ПАЗ 320415-04, 2022 года выпуска VIN X1M3204FSN0001059.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается **для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.**

1.2. На момент заключения Договора Имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами Договора и являющемуся Приложением № 1 к нему.

После подписания акта приема-передачи Арендатор получает право пользоваться Имуществом в соответствии с его целевым назначением.

С этого же момента на Арендатора переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду Имущества и Арендатор несёт все расходы по поддержанию Имущества в надлежащем порядке.

1.4. Срок действия Договора устанавливается **1 год (с _____ по _____)**.

1.5. В соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы за пользование Имуществом, применяется к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания акта приема-передачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Арендодатель** обязуется:

2.1.1. При участии Балансодержателя Предоставить Арендатору по акту приема-передачи соответствующее Имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором Имущества, переданного ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества, проверки его исправности при заключении Договора и передаче Имущества в аренду.

2.3. **Балансодержатель** обязуется одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующее имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Использовать Имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и его целевым назначением.

2.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имущества, эксплуатировать его в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.4.3. Своевременно и в полном объёме вносить арендную плату за Имущество.

2.4.4. Своими силами осуществлять управление переданным во владение и пользование имуществом и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

2.4.5. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание имущества и нести расходы по его содержанию, страхованию, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (налоговые платежи, штрафы, технический осмотр, приобретение горюче-смазочных материалов и др.).

2.4.6. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик переданного в аренду Имущества. Не производить неотделимых улучшений полученного в аренду Имущества, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

2.4.7. Обеспечивать представителям Арендодателя и Балансодержателя беспрепятственный доступ к переданному в аренду Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ к переданному в аренду Имуществу специалистов соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб для осмотра и проверки его технического состоянию, а также для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

2.4.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договора залога, безвозмездного пользования и др.) без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя. Не допускать фактического использования Имущества третьими лицами без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

2.4.9. Сообщать Арендодателю и Балансодержателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.4.10. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения Договора вернуть Арендодателю и Балансодержателю полученное Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Арендатор обязуется при этом подготовить Имущество к передаче Арендодателю и Балансодержателю, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате Имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении Имущества, не связанные с нормативным износом, Арендатор обязан возместить убытки.

2.4.11. В десятидневный срок уведомить Арендодателя и Балансодержателя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.4.12. В случае гибели или повреждения переданного в аренду Имущества возместить Арендодателю и Балансодержателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Имущества произошли по вине Арендатора.

2.4.13. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора застраховать в установленном законодательством Российской Федерации порядке риск своей гражданской ответственности, которая может наступить в следствии причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании движимого имущества, а также риска утраты и повреждения.

Пользователь с момента приема-передачи имущества, становится выгодоприобретателем по страховым выплатам при возмещении вреда, причиненного данному имуществу третьими лицами.

2.4.14. Осуществлять с использованием имущества регулярные перевозки по регулируемым тарифам наземным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без письменного согласия Управления и Балансодержателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. *(Нижеуказанные абзацы подлежат включению в текст договора в случае заключения договора с единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона).* Расчёт арендной платы за переданное в аренду Имущество устанавливается на основании Отчета ООО «ВладИнком-Групп» от 11.03.2024 № 24016603 об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за транспортное средство для заключения договора аренды.

На момент заключения Договора расчётная сумма годовой арендной платы с учетом НДС на 2024 год составляет 432 353,00 руб. (арендная плата без учета НДС — 360 294,00 руб., НДС — 72 059,00 руб.), квартальной арендной платы с учетом НДС — 108 088,25 руб. (арендная плата без учета НДС — 90 073,50 руб., НДС — 18 014,75 руб.).

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора в случае заключения договора по результатам аукциона). Размер годовой арендной платы с учетом НДС на 2024 год устанавливается на основании Протокола аукциона и составляет _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.), квартальной арендной платы с учетом НДС - _____ руб. (арендная плата без учета НДС - _____ руб., НДС - _____ руб.).

(Нижеуказанные абзацы подлежат включению в текст договора, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата за 2 квартал 2024 года (за период с начала действия договора по 30.06.2024) в сумме _____ руб. на расчётный счёт Арендодателя, НДС за 2 квартал 2024 года (за период с начала действия договора по 30.06.2024) в сумме _____ руб. - в налоговый орган по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в налоговый орган по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем). При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата с учетом НДС за 2 квартал 2024 года (за период с начала действия договора по 30.06.2024) в сумме _____ руб. на расчётный счёт Арендодателя.

Впоследствии оплата производится арендатором ежеквартально, за каждый расчётный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала (см. таблицу).

3 квартал 2024 г.	4 квартал 2024 г.
_____ руб.	_____ руб.
+ _____ руб. (НДС)	+ _____ руб. (НДС)

Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в налоговый орган по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

3.2. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

3.3. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3.4. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несёт ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока платежа, по день уплаты включительно.

Нарушение сроков внесения арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты неустойки (пени).

4.4. Если Арендатор не возвратил Имущество после прекращения Договора, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере двукратной арендной платы за всё время просрочки.

4.5. За нарушение Арендатором обязательств, предусмотренных п.2.4.8 настоящего Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы, действующей на момент выявления нарушения.

За нарушение Арендатором иных обязательств, не имеющих денежного выражения, другой Стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.7. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

4.8. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта расценивается как признание факта нарушения условий Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям, установленным законом, а также по иным основаниям, если изменение Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

5.2 Арендодатель вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Арендатор:

5.1.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое даёт возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.1.2. Существенно ухудшает переданное в аренду Имущество.

5.1.3. Передал Имущество в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам, допустил фактическое использование Имущества третьими лицами без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

5.1.4. Нарушил условия любого из пунктов 2.4.3 - 2.4.8, 2.4.10, 2.4.12 - 2.4.14 настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе Арендодателя от исполнения Договора, направляемого в адрес Арендатора заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.2. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных статьей 620 Гражданского кодекса РФ.

5.3. По истечении срока, указанного в п.1.4 Договора, настоящий Договор считается прекращённым. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, даётся в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.2. Обо всех изменениях в платёжных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Арендатор осмотрел передаваемое ему в аренду Имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление: Управление муниципальным имуществом г.Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира) счет 40101810800000010002

Банк получателя: Отделение Владимир, БИК банка получателя: 041708001

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

КБК для оплаты арендной платы 866 111 050 34 04 0000 120

КБК для оплаты пени 866 116 900 40 04 0000 140

Балансодержатель: Управление транспорта и связи администрации города Владимира

Юридический адрес: 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ИНН 3328440826, ОГРН 1063328002781

Арендатор: _____

К настоящему договору прилагаются:

1) акт приема-передачи;

2) копия титульного листа и стр. 2, 25 отчета ООО «ВладИнком-Групп» от 11.03.2024 № 24016603 об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за транспортное средство для заключения договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Балансодержатель

Арендатор

МП

МП

МП

А К Т
приема-передачи движимого имущества,
являющегося муниципальной собственностью

г.Владимир

_____ 2024 г.

В соответствии с договором аренды движимого имущества от _____ № _____ «Арендодатель» - **Управление муниципальным имуществом г.Владимира**, при участии «Балансодержателя» - **Управления транспорта и связи администрации города Владимира**, передаёт, а «Арендатор» – _____ принимает в аренду **муниципальное имущество без экипажа** (далее – Имущество), а именно: автобус ПАЗ 320415-04, 2022 года выпуска VIN X1M3204FSN0001059 для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Владимир.

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором аренды движимого имущества.

Арендатор осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды движимого имущества от _____ № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Балансодержателя

От Арендатора

МП_____
МП_____
МП